

Corporate Output Management

Die Herausforderung

Nahezu alle Unternehmen sind mit dem Thema Dokumentenerstellung und den damit verbundenen Aufgaben konfrontiert:

- Erstellung unterschiedlicher und komplexer Dokumententypen
- Wartung und Pflege mehrerer Textverarbeitungssysteme
- Einhaltung von Corporate Design und Compliance-Vorgaben
- Bewältigung des steigenden Kommunikationsbedarfs auf verschiedenen Kanälen
- Reduzierung der Druck- und Versandkosten
- Integration in heterogene IT-Landschaften
- Unterstützung der Mitarbeiter bei der Dokumenterstellung

bei gleichzeitig

- immer höherem Kostendruck
- Konsolidierung des Geschäftsbetriebs
- erhöhtem Bedarf nach besserer Kundenbindung
- intensiver Suche nach neuen Märkten und Kunden

Große Teile der Unternehmen wie Kundenservice, Verwaltung, Marketing oder Vertrieb stehen vor der Aufgabe, diesen Anforderungen gerecht zu werden.

Die Lösung

Es geht darum, ein einheitliches unternehmensweites System für die Erstellung und Ausgabe aller Dokumente bereit zu stellen. Perfekt aufeinander abgestimmte Softwarekomponenten unterstützen und steuern den gesamten Prozess - von der zentralen Verwaltung und Pflege aller Dokumentenvorlagen über die Erstellung bis hin zur Ausgabe von individueller Korrespondenz, Massenmailings und Serienbriefen.

Durch zentrale Verarbeitung im Outputmanagementsystem werden die Dokumente versand- und portooptimiert ausgegeben. Das System steuert automatisch die richtigen Ausgabekanäle an wie z.B. zentrale oder dezentrale Druckausgabe, E-Mail, Archiv etc.

M/OMS 6
M/TEXT CS 6

Mit der Produktgeneration 6 startet die SERIE M/ in ein neues Zeitalter. Die Produkte wurden in modernster Softwaretechnologie neu entwickelt und nutzen im Markt etablierte Standards.

Ihr Weg zum Ziel mit der SERIE M/

M/TEXT CS 6

Das Textverarbeitungssystem unterstützt die Anwender perfekt bei der Erstellung aller Geschäftsdokumente. Vorteile gegenüber anderen Lösungen:

- Komfortabler Editor für effiziente Textverarbeitung
- Einheitlicher Client für alle Plattformen
Anbindung aller Mitarbeiter - Innendienst und Außendienst
- Erstellung unterschiedlicher und komplexer Dokumententypen
- Einhaltung von Corporate Design und Compliance-Vorgaben
- Verarbeitung aller Dokumentarten:
Individualbrief, Serienbrief, Massmailing etc.
- Performance-optimiert für hohe Anwenderzahlen und jedes Druckvolumen > *Produktinfo Performance*
> *Produktinfo M/TEXT CS 6*

M/OMS 6

Die Schaltzentrale für die weitere Verarbeitung und Ausgabe aller im Unternehmen erzeugten Dokumente – gleich welchen Formats. Die Vorteile für Ihre OMS-Lösung:

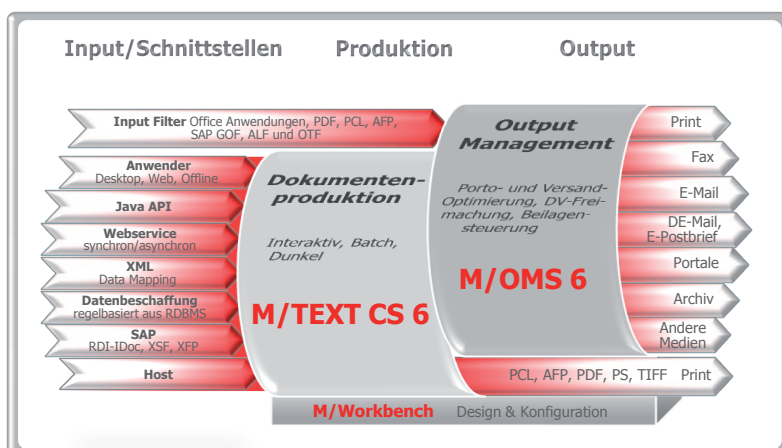
- Ansteuerung aller Kommunikationskanäle: Mail, Print, Archiv etc.
- Hochperformante Verarbeitung und Ausgabe großer Druckmengen
- Bündelung, Sortierung, Kopienbildung, Beilagensteuerung
- Reduzierung der Druck- und Versandkosten, DV-Freimachung
- Überwachung und Steuerung aller laufenden Prozesse im Webbrowser
> *Produktinfo M/OMS 6*

M/Workbench

Die Designumgebung für die Erstellung und Verwaltung aller benötigten Vorlagen und Ressourcen.

- Definition der Corporate Design- und Compliance-Vorgaben
- Zentrale Vorlagenverwaltung: Formulare, Textbausteine, Grafiken etc.
- Zentrale Konfiguration: M/TEXT CS und M/OMS
- Zeitgesteuerte Aktivierung und Verteilung aller Vorlagen und Ressourcen
- Versionsverwaltung für alle Ressourcen
> *Produktinfo M/Workbench*

Durchgängige Dokumentenprozesse



Ihr Nutzen

- **Kostenreduktion** durch zentrale Wartung und Pflege aller Ressourcen.
- **Effizienzsteigerung** bei konsolidiertem Geschäftsbetrieb durch eine einheitliche Lösung für alle Anwendungsfälle.
- **Erhöhung der Kundenbindung** und vermehrte Neukundengewinnung durch zielsichere, individuelle Kundenansprache.

Kontakt

Wir haben noch mehr Informationen für Sie. Oder wollen Sie direkt mit unseren Referenzkunden sprechen? Fragen Sie uns!

kühn & weyh Software GmbH
Linnéstr. 1 – 3
79110 Freiburg

www.kwsoft.de
E-Mail: info@kwsoft.de
Tel.: 0761 8852 – 0
Fax: 0761 8852 – 666